

**BIO-RAD**

Bio-Rad sucht für seinen Sitz in Cressier/FR eine/einen

# Event Coordinator (100%)

Für eine befristete Anstellung von 9 Monaten

Das innovative Unternehmen Bio-Rad ist dank seiner Systeme zur Labordiagnostik im Bereich Blutgruppen-serologie international führend.

## Ihre Aufgaben

- Sie koordinieren und organisieren internationale Ausstellungen in Zusammenarbeit mit verschiedenen Partnern.
- Sie arbeiten in Bezug auf regionale Ausstellungen und/oder Events eng mit den Verantwortlichen anderer Abteilungen zusammen.
- Sie unterstützen den Marketing Direktor bei der Planung und Organisation der Verkaufs- und Marketing Meetings.
- Sie sind für die gesamte Reiseplanung des Marketingteams verantwortlich.
- Sie planen und unterstützen die vom Marketing organisierten internen und externen Kurse.
- Sie unterstützen teamintern den Web Coordinator und Promotion Coordinator.
- Sie sind Hauptansprechperson für alle Fragen zu unseren Events und Ausstellungen und bilden die Schnittstelle zu verschiedenen Partnern (Vertrieb, Distributoren, Agenturen).

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Bereich Kommunikation.
- Sie weisen fundierte Erfahrung in der Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen.
- Sie sind organisiert, flexibel und besitzen eine analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie ein geschultes Auge fürs Detail.
- Sie beherrschen die Sprachen Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift.
- Sie sind sehr kundenorientiert und können sowohl sehr selbständig wie auch im Team arbeiten.
- Sie bringen Reisebereitschaft mit.

Unser Unternehmen bietet qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen für die Labordiagnostik. Unabhängigkeit, Innovation und Einsatz sind Grundwerte, die unsere Unternehmenskultur ebenso prägen wie eine starke Kundenorientierung und eine multikulturelle Umgebung.

Wenn Sie sich von dieser einzigartigen Herausforderung angesprochen fühlen, möchten wir Sie gerne kennen lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, CV, Kopien von Arbeitszeugnissen und Diplomen) an die im Inserat angegebene Adresse.

## Bio-Rad Laboratories

DiaMed GmbH  
Human Resources  
Pra Rond 23  
CH-1785 Cressier FR  
personal\_cressier@  
bio-rad.com  
[www.bio-rad.com/careers](http://www.bio-rad.com/careers)