

Event Coordinator (100%)

Contrat de durée déterminée 9 mois

Bio-Rad est une entreprise innovante et grâce à ses systèmes de diagnostic de laboratoire leader mondial dans le domaine de la sérologie des groupes sanguins.

Vos tâches

- Vous coordonnez et vous organisez des expositions internationales en collaboration avec divers partenaires.
- Vous travaillez en étroite collaboration avec d'autres départements en ce qui concerne les expositions ou/et événements régionaux.
- Vous aidez le directeur marketing dans la planification et l'organisation des réunions de vente et de marketing.
- Vous êtes responsable de la planification des voyages de l'équipe marketing.
- Vous planifiez et soutenez les cours internes et externes organisés par le marketing.
- Vous soutenez au sein de l'équipe le coordinateur web et le coordinateur de promotion.
- Vous êtes l'interlocuteur principale pour toutes questions concernant nos événements et expositions et l'interface avec différents partenaires (ventes, distributeurs, agences).

Votre profil

- Vous disposez d'une formation et/ou expérience professionnelle dans le domaine de la communication.
- Vous possédez de l'expérience dans l'organisation d'expositions et d'événements.
- Vous êtes organisé, flexible, méthodique, analytique et structuré/e et portez une attention articulière aux détails.
- Vous vous exprimez couramment en français, allemand et anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous faites preuve d'une forte orientation service et êtes capables de travailler à la fois de manière autonome et en équipe.
- Vous êtes disposés à voyager.

Notre entreprise s'engage à fournir des produits et des services de haute qualité destinés au diagnostic de laboratoire. L'indépendance, l'innovation et l'engagement sont des valeurs fondamentales qui imprègnent notre culture d'entreprise tout comme une forte orientation client et un environnement multiculturel.

Si vous vous sentez interpellé/e par cette opportunité unique et que vous voulez relever de nouveaux défis, nous souhaitons alors vous connaître. Veuillez nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats de travail et de diplômes) à l'adresse mentionnée dans l'annonce.

Bio-Rad Laboratories

DiaMed GmbH
Human Resources
Pra Rond 23
CH-1785 Cressier FR
personal_cressier@
bio-rad.com
www.bio-rad.com/careers